

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(TEXTOVÁ ČÁST)

**pro podlimitní veřejnou zakázku dle
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění na služby pro projekt:**

**„Projektová a inženýrská činnost k akci:
“Novostavba tělocvičny v Mošnově“**

Zadavatel:
Obec Mošnov, 742 51 Mošnov 96

Osoba pověřená činností zadavatele:
Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126

OBSAH:

1. PREAMBULE.....	2
1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	2
1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	2
2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	2
2.1 ÚDAJE O VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	3
2.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	3
3. PODÁNÍ NABÍDKY.....	3
5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	4
6. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	4
7. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY	4
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY ..	4
9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
10. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	5
11. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
12. LHŮTA PLNĚNÍ	6
13. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ	6
14. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
15.1 NABÍDKOVÁ CENA	7
15.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
16. PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
16.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
16.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	7
18. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
18.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
19. HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
20. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	8
20.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY.....	8
21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

1. PREAMBULE

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání podlimitní veřejné zakázky na služby (dále jen veřejná zakázka).

Při zadání podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s § 44 zákona jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva a povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:	Obec Mošnov
Sídlo:	742 51 Mošnov 96
Zastoupena:	Radomilem Bodzsarem, starostou
IČ:	00600792
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr.Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764 miroslavapilarova@seznam.cz

1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Projektová a inženýrská činnost k akci: „Novostavba tělocvičny v Mošnově“
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Předmětem veřejné zakázky jsou projektové práce.
LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	podlimitní
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ	2 000 000 Kč bez DPH
KLASIFIKACE CPV	71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71320000-7 Technické projektování 71300000-1 Technicko-inženýrské služby 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) Textová část zadávací dokumentace (v elektronické formě)
Povinné formuláře nabídky:
Krycí list nabídky (tabulka v elektronické formě)
Položkový rozpočet (tabulka v elektronické formě)
Čestné prohlášení (v elektronické formě)
- 2) obchodní podmínky (v elektronické formě)
- 3) architektonická studie (v elektronické formě)

Kvalifikační dokumentace

Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

2.1 ÚDAJE O VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace zaslané písemnou nebo elektronickou formou na adresu zmocněné osoby - Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126, e-mail: miroslavapilarova@seznam.cz, tel. 777 593 764.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=86>

2.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na e-mail nebo na adresu zmocněné osoby a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat dle § 49 odst. 2 a 3 zákona.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s § 49 odst. 4 zákona. Odstavce 2 a 3 § 49 zákona použije obdobně. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

3. PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat i více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 69 odst. 3 zákona pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu vyloučení bezodkladně písemně oznámí zadavatel uchazeči.

Nabídka bude předána v ranně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s heslem “NEOTEVÍRAT” a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem 29.9.2016 ve 13.00 hod. Nabídky musí být na adresu zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 délku zadávací lhůty (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou) na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

7. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do dne 29.9.2016 do 13.00 hod. osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou na obecní úřad v Mošnově a to v úředních hodinách:

Pondělí: 8:00 - 12:00/13:00-17:00

Úterý: 8:00 - 12:00/13:00-14:30

Středa: 8:00 - 12:00/13:00-17:00

Čtvrtek: 8:00 - 12:00/13:00-14:30

Zadavatel ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek nebo poškození obálek s nabídkami způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Nabídku podá dodavatel písemně v jednom písemném vyhotovení. Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka). **Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Krycí list, v případě podání nabídky společně více osobami, musí být podepsán všemi osobami, které společně podaly nabídku.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Pokud bude nabídka obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazena až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Doporučené členění nabídky:

A **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)

B **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list (v tištěné formě)

C **Návrh smlouvy**

D **Položkový rozpočet**

E **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** – čestné prohlášení

F. **Doklady, které musí být součástí nabídky podle § 68 odst. 3 písm. a) až. c) zákona (netýkají-li se písm. a) a písm. b) tohoto paragrafu dodavatele, uveďte negativní stanovisko, prohlášení dle písm. c) musí předložit s textem dle znění v ZVZ**

9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

10. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne

29.9.2016 v 13.01 hod. v zasedací místnosti obecního úřadu v Mošnově, 742 51 Mošnov 96

Komise pro otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 a § 73 zákona.

11. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zajištění projekční a inženýrské činnosti za účelem zpracování projektu pro vydání územního rozhodnutí (DÚR) a pro stavební povolení (DSP) a projektu pro provádění stavby (v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. a vyhláškou č. 230/2012 Sb.) včetně inženýrské činnosti související s vyřízením potřebných povolení na akci s názvem „**Novostavba tělocvičny v Mošnově.**“ a výkon autorského dozoru a zajištění projekční a inženýrské činnosti za účelem zpracování projektu pro vydání stavebního povolení (DSP) **na demolici budov č.p. 128** (v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb.) včetně inženýrské činnosti související s vyřízením stavebního povolení

V rámci této veřejné zakázky si musí uchazeč zajistit veškeré nutné průzkumy, veškeré posudky, studie a měření (např. hluková studie atd.) nutné pro získání pravomocného

stavebního povolení a zahrnout je do celkové nabídkové ceny. Projektová dokumentace tak bude obsahovat kompletní dokladovou část odpovídající danému stupni PD, obsahující veškerá vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků správních řízení, včetně správců inženýrských sítí (tras technické infrastruktury).

Zadavatel dále do předmětu zakázky zahrnuje také spolupráci při řešení technických dotazů týkající se zpracované DSP, která bude sloužit jako technický podklad pro veřejnou zakázku na dodavatele stavebních prací. Zadavatel proto požaduje také součinnost vybraného uchazeče při zpracování případných odpovědí na dodatečné informace, které se budou týkat zpracované DSP.

12. LHŮTA PLNĚNÍ

Zahájení doby plnění: ihned po podpisu smlouvy (předpoklad listopad 2016)

13. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné kupní smlouvy s dodavatelem.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), v takovém případě musí uchazeč nejpozději ke dni podání nabídky uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona; seznam subdodavatelů). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna subdodavatele je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

15.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady aj.).

15.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit. Obsahuje veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním předmětu zakázky a zaškolením pracovníka zadavatele pro obsluhu strojů včetně nákladů na dopravu zařízení do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy. Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách.

16. PLATEBNÍ PODMÍNKY

16.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Viz návrh smlouvy o dílo.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

16.2 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 zákona. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

18. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

18.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1, písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH**

19. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele na <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=86>

V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele (§ 81 odst. 4 ZVZ)

20. OSTATNÍ PODMÍNKY

20.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude oznámeno jeho uveřejněním na profilu zadavatele na <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=86>

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Mošnově dne 12.9.2016

Za zadavatele

Radomil Bodzsar, starosta obce